

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055012206941 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.04.2024 за ГРН 2245000844757



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FC6313E7A669045AC1B07D858CF217BC
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 30.05.2023 по 22.08.2024

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом начальника Управления культуры,
спорта и молодежной политики

Администрации городского округа Реутов

от « 10 » апреля 2024г. № 35



«СОГЛАСОВАНО»

Распоряжением Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Реутов

от « 10 » апреля 2024г. № 28-р



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Приалит»

г.о. Реутов
Московская область
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Приалит».

На основании Постановления Главы города Реутов № 110-п от 21.02.2005 создано муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа «Приалит».

В соответствии с Постановлением Администрации города Реутов от 10.01.2017 № 01-ПА «Об изменении наименования детско-юношеских спортивных школ города Реутов Московской области и передаче их в ведение Отдела по физической культуре, спорту и молодежи Администрации города Реутов» произведена смена наименования на Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Приалит».

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Реутов от 19.05.2021 № 151-ПА «О создании муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Приалит» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Приалит» создано Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Приалит».

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Реутов от 10.09.2021 № 316-ПА «О реорганизации муниципальных учреждений» Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Приалит» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального автономного учреждения «Футбольный клуб «Приалит Реутов» и Муниципального автономного учреждения «Спортивный комплекс «Старт».

В соответствии с Постановлением от 28.03.2023 № 117-ПА «Об изменении наименования спортивных школ городского округа Реутов Московской области» произведена смена наименования Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Приалит» на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Приалит» (далее – Учреждение).

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией созданной на неограниченный срок.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Приалит».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ «Приалит».

1.3. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области».

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов Московской области (далее – Учредитель).

Полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, эмблему и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Место нахождения Учреждения (адрес): 143960, Московская область, г. Реутов, ул. Новая, д. 1а.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленным на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – обучающиеся) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в спортивные сборные команды Московской области и спортивные сборные команды Российской Федерации, и предоставление муниципальных услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава;

- обеспечение свободного доступа всех категорий и групп граждан Российской Федерации к занятиям физической культурой и спортом, в том числе массовым спортом;

- подготовка спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд Московской области и спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов, обучающихся.

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Московской области, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.3.4. Формирование Календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Учреждения.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.4.3. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием

и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

2.4.4. Осуществляет предоставление объектов спорта, спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря, недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также иного движимого имущества Учреждения, необходимого для физкультурных и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, а также проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе для государственных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение может осуществлять дополнительные виды деятельности (в том числе и за плату):

2.7.1. Предоставление недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду после согласования с Собственником имущества.

2.7.2. Организация и проведение физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.3. Реализация абонементов (депозитов) и билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.7.4. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7.5. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных клубов.

2.7.6. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации после согласования с Собственником имущества.

2.7.7. Организация пунктов общественного питания для работников учреждения, спортсменов, обучающихся, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников физкультурных, спортивных,

массовых спортивно-зрелищных и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей Учреждения.

2.7.8. Оказание медицинских и оздоровительных услуг, проведение медико-восстановительных и методических консультаций.

2.7.9. Осуществление рекламной деятельности.

2.7.10. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг, организация групповых и индивидуальных занятий, проведение дополнительных занятий физической культурой и спортом.

2.7.11. Осуществление работы со спортсменами любителями и профессионалами, оказывая содействие в формировании команд, обеспечивая тренировочный процесс и участие в соревнованиях среди любительских и нелюбительских клубов.

2.7.12. Организация парковки на территории, прилегающей к спортивному объекту Учреждения.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждения не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг, финансируемых за счет средств бюджета, или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе заключать соглашение в договорной форме с юридическими и физическими лицами для обеспечения соревновательной деятельности спортсменов и обучающихся Учреждения за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.2. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные

подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

3.1.5. Разрабатывать и утверждать на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, принимать локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучающихся.

3.1.6. Осуществлять индивидуальный отбор поступающих для их обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.7. Осуществлять приём на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, определять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников.

3.1.8. Самостоятельно определять возможность оказания платных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств.

3.1.9. Привлекать средства физических и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также самостоятельно заключать от своего имени гражданско-правовые договоры и контракты для выполнения целей и предмета деятельности Учреждения.

3.1.11. Открывать и вести лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий для прохождения образовательного процесса и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное

повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

3.3.3. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.3.4. Вести бухгалтерский учёт, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, Собственнику имущества, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обеспечивать открытость и доступность информации и документов о деятельности Учреждения посредством размещения ее на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать актуальность размещенной информации и документов.

3.3.7. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.

3.3.8. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях и на объектах спорта Учреждения.

3.3.9. Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.10. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.11. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий с обучающимися и спортсменами о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.12. Обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3.13. Обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.3.16. Обеспечить проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном

законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3.18. Реализовать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися, занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.19. Знакомить обучающихся под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта.

3.3.20. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для осуществления спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3.21. Знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.22. Направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданные Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

3.3.23. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся.

3.3.24. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

3.3.25. Вести архив дел постоянного, временного (более 10 лет) сроков хранения и по личному составу в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской

Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила хранения), составлять Номенклатуру дел по форме, установленной Правилами хранения, в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236, составлять описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, приказами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапа спортивной подготовки установленным требованиям;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время осуществления образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод спортсменов, обучающихся и работников Учреждения;
- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, документов, содержащих сведения ограниченного доступа);
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником имущества, Другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Московской области.

4.6. Остальным находившимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального, регионального и федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального, регионального, федерального бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок с заинтересованностью, соответствующих критериям Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Реутов включает ежеквартальные, ежегодные отчеты Учреждения. По окончании финансового года Учреждение предоставляет Собственнику имущества сведения, необходимые для обновления реестра собственности городского округа Реутов, на бумажном и электронном носителе.

4.11. Учреждение обязано обеспечить целевое использование, установленный режим содержания и сохранности имущества Учреждения.

4.12. Учреждение списывает основные средства в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.13. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов и Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов Московской области.

4.14. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по-своему усмотрению. Право оперативного управления имуществом прекращается также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Функции и полномочия Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- отнесение поступающего в Учреждение имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа Реутов в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Руководитель Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1. Единоличным исполнительным органом является руководитель Учреждения – директор, который назначается и освобождается от должности на основании приказа Учредителя.

Конкретный срок полномочий директора определяется заключенным с Учредителем трудовым договором.

Директор Учреждения может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

6.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.3. В период временного отсутствия директора Учредитель вправе назначить исполняющего обязанности директора приказом Учредителя или назначить директора по срочному трудовому договору.

При наличии вакантной должности директора исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора Учреждения, а также руководителям структурных (обособленных) подразделений Учреждения.

6.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.5.1. Планирует и организует работу Учреждения.

6.5.2. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.5.3. В соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

6.5.4. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

6.5.5. Подписывает после согласования Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа Реутов (или Московской области). Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации. Представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.5.6. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.5.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор обязан:

6.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме. Выполнять задачи, поставленные перед Учреждением в установленные сроки при оптимальном использовании организационных, кадровых, финансовых, информационных и других типов ресурсов, имеющихся в распоряжении Учреждения.

6.6.2. Планировать и организовывать образовательный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами, нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

6.6.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.6.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета

городского округа Реутов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидии, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Реутов на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.5. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.6.6. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.6.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению заработной платы работникам Учреждения.

6.6.9. Согласовывать с Учредителем и Собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом и особо ценными движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание.

6.6.10. Согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок.

6.6.11. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.6.12. Согласовывать с Учредителем внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.6.13. Согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.6.14. Обеспечивать раскрытие информации и документов об Учреждении, его деятельности и закрепленным за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6.15. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью отдельными категориями работников Учреждения.

6.6.16. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.6.17. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты.

6.6.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления городского округа Реутов.

6.6.19. Обеспечивать наличие мобилизованных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.6.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в 10 календарных дней.

6.6.21. Согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

6.6.22. Обеспечивать реализацию мер по обеспечению комплексной безопасности деятельности Учреждения: по противопожарной и информационной безопасности, антитеррористической защищенности объектов (территории), противодействию распространения идеологии терроризма.

6.6.23. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

6.6.24. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.6.25. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными правовыми актами Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Реутов, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенном с ним трудовым договором за:

6.7.1. Убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.7.2. Нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.7.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.7.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.7.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.7.6. Ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

6.7.7. Невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.7.8. Нарушение требований к составлению, представлению бухгалтерской (финансовой) и другой отчетности.

6.7.9. Нарушение договорных и расчетных обязательств.

6.7.10. Несоблюдение требований охраны труда, вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

6.7.11. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимого от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Органы управления Учреждением

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения и Педагогический (тренерский) совет Учреждения.

В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения в Учреждении может быть создан Попечительский совет Учреждения.

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

7.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе из 7 (семи) человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов;
- один представитель от Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов;
- три представителя общественности городского округа Реутов;
- два представителя работников Учреждения.

7.1.2. Решение о назначении представителей Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов и представителей общественности городского округа Реутов членами Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов принимается Собственником имущества в форме распоряжения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов.

7.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

7.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.1.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.1.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по решению органа местного самоуправления.

7.1.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Также в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.1.10. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.1.11. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета разрабатываются на первом заседании Наблюдательного совета и согласовываются с руководителем Учреждения.

7.1.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование) в соответствии с действующим законодательством;

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

7.1.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отражаемых в них сведений; за подготовку проектов и оформление рекомендаций, решений и других документов, принимаемых Наблюдательным советом; за своевременное оповещение членов Наблюдательного совета о месте и времени проведения заседаний.

7.1.14. Извещения о повестке, месте и времени проведении заседания и иные материалы, необходимые для подготовки к заседанию, должны быть доведены секретарём до членов Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания. Заседания Наблюдательного совета являются правомочными, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

7.1.15. Член наблюдательного совета, не имеющий по уважительной причине возможности лично присутствовать на заседании совета, может представить своё мнение по вопросам повестки дня заседания в письменном виде для его учёта при определении наличия кворума и результатов голосования по этим вопросам. В случаях необходимости оперативного принятия решений по вопросам, не терпящим отлагательства и отсутствии возможности обеспечить необходимый кворум, допускается принятие решений Наблюдательным советом по таким

вопросам путём проведения заочного голосования, при условии представления председателю Наблюдательного совета каждым членом Наблюдательного совета своего мнения в письменном виде. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.1.16. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.1.17. Наблюдательный совет рассматривает:

7.1.17.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

7.1.17.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.1.17.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.1.17.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.1.17.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.1.17.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.17.7. По представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.1.17.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.1.17.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

7.1.17.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.17.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.1.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.1.18. По вопросам, указанным в пунктах 7.1.17.1 – 7.1.17.4, 7.1.17.7 и 7.1.17.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 7.1.17.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 7.1.17.5 и 7.1.17.11, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 7.1.17.9, 7.1.17.10 и 7.1.17.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.1.17.1 – 7.1.17.8 и 7.1.17.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.1.17.9 и 7.1.17.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 7.1.17.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 7.1.17, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.1.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах без оплаты.

Общее собрание обеспечивает интересы всего трудового коллектива Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.2.1. Компетенция Общего собрания:

- участвовать в разработке и обсуждении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать руководителя Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
- заслушивать отчеты Администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства по коллективному договору;

- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников Учреждения, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждению;

- обсуждать по представлению Администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания и предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, грамота), выдвигать работников для морального и материального поощрения, высказывать мнения по кандидатурам, представляемым к муниципальным, областным и государственным наградам;

- участвовать в обсуждении Положения об оплате труда работников Учреждения;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;

- вносить предложения об изменении и дополнении в локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения;

- избрать представителей работников в Наблюдательный совет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на 3 (три) года. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решение Общего собрания приобретает обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

7.2.3. Секретарь Общего собрания извещает членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

7.2.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

7.2.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов посредством открытого голосования. Каждый член Общего собрания имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

7.2.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.3. Педагогический (тренерский) совет (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением

образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

7.3.1. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.

7.3.2. Положение о Педагогическом совете принимается Общим собранием и утверждается директором Учреждения.

7.3.3. Членами Педагогического совета являются тренеры – преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательного процесса.

Педагогический совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы осуществления образовательного процесса. Для ведения заседания на Педагогическом совете избирается секретарь. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов о зачислении, переводе на последующий этап спортивной подготовки, отчислении обучающихся из Учреждения, приеме, переводе обучающихся на последующий год этапа спортивной подготовки, последующий этап подготовки;
- формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у обучающихся;
- формирование расписания учебно-тренировочных занятий Учреждения, согласование учебного расписания Учреждения и графика проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- формирование Календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Учреждения;
- формирования состава сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- решение вопросов присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения, обучающихся;
- рассмотрение вопросов приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;
- рассмотрение вопросов по повышению профессионального уровня тренеров;
- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися, принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- решение иных вопросов, определенных Положением о Педагогическом (тренинговом) совете.

7.3.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

7.3.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем

Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.3.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.4. В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения в Учреждении может быть создан Попечительский совет.

7.4.1. Попечительский совет создается в составе 7 (семи) человек. Срок полномочий 5 (пять) лет.

Состав попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных муниципальных органов, работники Учреждения.

Состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением Общего собрания отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

7.4.2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

7.4.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

7.4.4. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.4.5. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.4.6. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

7.4.7. К компетенции Попечительского совета относятся:

- оказание содействия в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- оказание содействия в улучшении условий труда работников Учреждения;
- оказание содействия в улучшении организации обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- оказание содействия в улучшении материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете.

7.4.8. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

7.4.9. Решение Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Каждый член Попечительского совета имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

7.4.10. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

8. Порядок совершения крупных сделок

8.1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-

ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 9.3., члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

9.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

10.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

10.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.5. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. Реорганизация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

Собственником имущества реорганизуемых учреждений должно являться муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области».

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в образовательной и социально-культурной сфере, а именно в сфере физической культуры и спорта.

11.5. Учредитель несет ответственность за перевод обучающихся (при необходимости) в другие образовательные организации спортивной направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.7. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.8. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) также передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

12. Ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть ликвидировано в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя или по решению суда. Ликвидация учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной

12.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются также за счет имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

12.4. Документы Учреждения после ликвидации передаются на хранение в муниципальный архив.

12.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

13.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и согласованию Собственником имущества.

13.2. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

13.4. В недельный срок после государственной регистрации новой редакции Устава или изменений и дополнений в Устав, Учреждение представляет Собственнику имущества, и Учредителю заверенные копии вышеперечисленных документов.

14. Заключительные положения

14.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

14.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

лист()

Начальник управления культуры, спорта и
молодёжной политики
Администрации городского округа Реутов

А.В. Николаенко

